



# CLAUDIA AVILÉS SAZO

INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

+56 957397404

avilessazoc@gmail.com

El Melón, Región de Valparaíso

## PERFIL PROFESIONAL

Titulada en Ingeniería en Administración de empresas, preparada para gestionar procesos administrativos de distintas áreas funcionales, como el control de gestión, administración financiera, de acuerdo con lineamientos estratégicos, procedimientos y gestión de indicadores. Comprometida con la excelencia en mi desarrollo profesional continuo, demostrando compromiso y eficiencia en el trabajo realizado.

## EXPERIENCIA LABORAL

### 2025 - Actualidad **Dirección de Finanzas/ Ilustre Municipalidad de Limache**

- *Procesos de planillas para ser publicadas en transparencia municipal.*
- *Registro y control de programas servicios comunitarios.*
- *Confección de Decretos de pagos, honorarios y facturas, en sistema de Contabilidad.*
- *Gestión de Personas (Cálculo de horas extras de personal y gestión de solicitudes de contratos),*

### 2024 **Administración/ Ilustre Municipalidad de Limache**

- *Distribución de Decretos de Pago en Sistema Contable.*
- *Elaboración de Certificados de solicitud de pagos.*

### 2024 **Secretaría de Concejales - Alcaldía/ Ilustre Municipalidad de Limache**

- *Elaboración de oficios según requerimiento.*
- *Distribución en Gestión Documental.*
- *Gestión en Ley del Lobby.*
- *Derivación de Contribuyentes.*

### 2024 **Oficina de partes/ Ilustre Municipalidad de Limache**

- *Gestión de ingreso de solicitudes de usuarios por sistema de gestión documental.*
- *Asesoramiento a usuarios según necesidades.*
- *Elaboración de Informe de productividad.*
- *Mantener registros actualizados sobre las solicitudes ingresadas*

### 2024 **Práctica Profesional/ Ilustre Municipalidad de Limache**

- *Orientar e informar los servicios municipales.*
- *Derivación de público.*
- *Resolución de llamadas telefónicas*

### 2023 **Asesoría Desarrollo de Innovación a Pyme**

- *Realicé un diagnóstico empresarial de la trayectoria pasada y la situación actual.*
- *Medí la madurez del negocio y su capacidad de respuesta.*
- *Establecí oportunidades de mejoras.*

### 2023 **Asesoría Financiera a Pyme**

- *Evalué el estado actual financiero, su perfil de riesgo y sus necesidades.*
- *Preparé estados financieros, flujo de caja proyectado y planilla de costos y gastos, para una visión clara de la salud financiera de la empresa.*

# FORMACIÓN ACADÉMICA

---

2020 - 2024

INSTITUTO PROFESIONAL AIEP/ VIÑA DEL MAR  
*Ingeniería en Administración de Empresas*

## CERTIFICACIONES

---

- *Principios Básicos de Big Data.*
  - *Finanzas.*
- 

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICA

- *Microsoft Excel Intermedio - avanzado.*
- *ERP- Defontana.*
- *Contabilidad Gubernamental.*
- *Sistema de Gestión Documental. (eDoc)*

*Disponibilidad Inmediata*